

สัญญาจ้างพนักงานราชการ  
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) เมื่อวันที่ ..... ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย นายอนุชา พงษ์เกษม ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว .....อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน .....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยเป็นพนักงานราชการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง .....  
ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัด .....

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก.

ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตกลงจ้างพนักงานราชการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2560

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 4 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตกลงจ่ายและพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทนเดือนละ ..... บาท

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หรือตามที่คณะกรรมการ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 6 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

( 1 ) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 28 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

( 2 ) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานตามข้อ 29 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

( 3 ) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 30 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

( 4 ) เหตุอื่น ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 8 พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหรือที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหักค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ข้อ 11 พนักงานราชการจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ 12 พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 14 พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ลงชื่อ) .....พนักงานราชการ

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

## รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

.....  
ด้านการวางแผน (P)

1. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
2. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ
5. บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS)

## ด้านดำเนินการ (D)

นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติโดย

1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 แผนการเรียนรายบุคคล (ทำหน้าที่ครูประจำกลุ่ม)
2. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน

## ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

## ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน

### ข้อตกลงเบื้องต้นประกอบสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ กับ ข้าพเจ้า  
(นาย/นาง/นางสาว)..... ตามสัญญาเลขที่ ...../2560 ลงวันที่

..... ข้าพเจ้าตกลงทำข้อตกลงเบื้องต้นประกอบสัญญา กับ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ดังนี้

ข้อที่ 1 ข้อตกลงเบื้องต้นนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่ ...../2560 ลงวันที่  
..... นอกเหนือจากข้อตกลงเบื้องต้นฉบับนี้ ให้ข้อความตามสัญญายังคงเดิม

ข้อที่ 2 ข้อตกลงเบื้องต้นฉบับนี้ ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงเบื้องต้นนี้เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ในขณะที่ลงนามในสัญญาครั้งนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ยังไม่มี  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ข้าพเจ้ามีเพียง .....และระหว่างที่ข้าพเจ้า  
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....ที่อยู่ในสัญญา ข้าพเจ้าจะหาวิธีการพัฒนาตนเองทุกวิถีทาง  
เพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ข้อที่ 4 หากข้าพเจ้าไม่มีการพัฒนาตนเองและไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาต  
ประกอบวิชาชีพครู หรืออยู่ระหว่างการพัฒนา โดยมีหลักฐานปรากฏในปีงบประมาณ 2560 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในครั้งนี้  
ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ

(.....)

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล.....

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน. อำเภอ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผอ.กศน.อำเภอ.....